

GESTIONE DEI RITARDI

NB: Le lezioni iniziano alle 8.15

Dalle 8,00 alle 8,10 è consentito l'accesso a scuola agli studenti fuori sede e la permanenza negli spazi riservati con la vigilanza del collaboratore scolastico.

Alle 8.10 la prima campanella invita gli studenti ad avviarsi verso la propria classe.

Alle 8.15 la seconda campanella segna l'inizio delle lezioni e, pertanto, **tutti gli studenti devono trovarsi in classe.**

→ L'accesso all'aula DOPO LE 8.15 deve essere autorizzato:

Entrata in ritardo ENTRO la prima ora	Ritardo imprevisto	Lo studente NON HA la richiesta di entrata in ritardo firmata dal genitore	<ul style="list-style-type: none"> - Lo studente si reca dal collaboratore scolastico addetto che annota il ritardo su un apposito registro indicando nominativo, classe e orario; successivamente lo studente si reca in classe; - Il docente della prima ora accoglie lo studente ritardatario e annota il ritardo sul registro elettronico e sul giornale di classe; - Il giorno seguente lo studente, alla prima ora, giustifica il ritardo se superiore a dieci minuti; il ritardo non giustificato comporta una annotazione sul giornale di classe a cura del docente della prima ora del giorno successivo.
	Ritardo motivato dal genitore	Lo studente HA la richiesta di entrata in ritardo firmata dal genitore	<ul style="list-style-type: none"> - Lo studente si reca dal collaboratore scolastico addetto che annota il ritardo su un apposito registro indicando nominativo, classe e orario; successivamente lo studente si reca in classe; - Il docente della prima ora accoglie lo studente ritardatario, controlla la richiesta scritta del genitore e annota il ritardo giustificato sul registro elettronico e sul giornale di classe.
Entrata in ritardo DOPO la prima ora	L'entrata dopo la prima ora è difficilmente imputabile ad un imprevisto e, pertanto, l'accesso all'aula è possibile solo se si ha regolare richiesta firmata dal genitore sul libretto personale, salvo autorizzazione da parte della Dirigenza		<ul style="list-style-type: none"> - Lo studente se accompagnato dal genitore si reca in vicepresidenza per giustificare il ritardo che viene annotato sull'apposito registro. - Se lo studente non è accompagnato si reca in vicepresidenza, il ritardo viene annotato sul registro; il vicepreside o fiduciario può contattare la famiglia per comunicare l'arrivo in ritardo; questo ritardo dovrà essere giustificato il giorno successivo. - Il docente presente in classe accoglie lo studente ritardatario e annota il ritardo sul registro elettronico e sul giornale di classe

NB: → Le disposizioni sopra riportate sono da osservare anche per lo STUDENTE MAGGIORENNE

- Ogni ritardo sarà comunicato alla famiglia con mail e sarà visibile sul registro elettronico
- Dopo tre ingressi in ritardo non giustificati il coordinatore di classe contatterà comunque la famiglia per un colloquio

NB: Dopo cinque ritardi senza serie e comprovate motivazioni lo studente sarà sanzionato con un richiamo formale della Dirigenza; più richiami formali comporteranno le sanzioni disciplinari previste dal Regolamento e saranno importanti nella determinazione del voto di comportamento.

N.B. Si rammenta che, come da Disposizioni Normative Ministeriali, il calcolo delle ore di ritardo e di assenza, in sede di scrutinio, contribuirà alla validità dell'anno scolastico.

GESTIONE DELLE USCITE ANTICIPATE

Gli studenti minorenni possono uscire dalla scuola prima del termine delle lezioni solo se prelevati da un genitore o da persona maggiorenne delegata dalla famiglia *

STUDENTI MINORENNI: Uscita anticipata al MATTINO e al POMERIGGIO	Richiesta di uscita anticipata durante le normali ore di lezione	<ul style="list-style-type: none"> - Il genitore o persona maggiorenne delegata* si presenta al collaboratore scolastico dell'ingresso della scuola, compila la richiesta di autorizzazione all'uscita anticipata utilizzando l'apposito modulo; - Il collaboratore scolastico si reca in classe, consegna la richiesta al docente in servizio che provvede alla registrazione dell'uscita anticipata sul registro elettronico e cartaceo; - Il collaboratore scolastico accompagna lo studente all'ingresso; - Il genitore (o il delegato) firma sull'apposito registro per l'uscita.
	NON rientro dalla pausa pranzo per le lezioni pomeridiane (Studenti del Liceo Musicale)	<ul style="list-style-type: none"> - Il genitore deve avvisare immediatamente la scuola per informarla dell'assenza imprevista del proprio figlio alle lezioni pomeridiane; - Qualora il genitore non avvisi la scuola, la segreteria, su richiesta del docente che constata l'assenza durante l'appello, contatterà la famiglia per avvisarla dell'assenza non giustificata dello studente; - Comunque il giorno successivo lo studente dovrà portare la giustificazione. <p>NB: un simile comportamento da parte dell'alunno è da considerarsi scorretto e, se reiterato, sarà sanzionato dalla Dirigenza e le ore di assenza saranno considerate non giustificabili</p>
	Uscita anticipata permanente per motivi di trasporto	<ul style="list-style-type: none"> - All'inizio dell'anno la famiglia presenta richiesta di autorizzazione permanente all'uscita anticipata per motivi di trasporto allegando copia dell'orario dei mezzi trasporto (massimo 10 minuti prima del termine delle lezioni); - L'eventuale autorizzazione viene annotata sul registro elettronico e cartaceo; - Lo studente potrà uscire solo dopo che il docente avrà verificato l'effettiva autorizzazione sul registro. <p>NB: L'allontanamento prima dell'orario autorizzato rappresenta grave violazione e verrà sanzionato con un richiamo formale da parte della Dirigenza</p>

* Il delegato dalla famiglia deve presentare la delega scritta e una fotocopia del documento di identità propria e del genitore che ha firmato la delega.

N.B. Per l'uscita autonoma da scuola sia in orario curricolare, sia extracurricolare (orario completo) i genitori devono entrambi sottoscrivere apposita autorizzazione sul modello fornito dalla Dirigenza.

GESTIONE DELLE USCITE ANTICIPATE

I genitori degli studenti maggiorenni consegnano in segreteria, all'inizio dell'anno scolastico, il loro consenso scritto per le eventuali uscite anticipate del proprio figlio durante l'anno scolastico sottospicificate

STUDENTI MAGGIORENNI: Uscita anticipata al MATTINO e al POMERIGGIO	Richiesta di uscita anticipata durante le normali ore di lezione	<ul style="list-style-type: none"> - Entro la prima ora lo studente che ha necessità di uscire prima del termine delle lezioni presenta al docente regolare richiesta firmata sul libretto; - Il docente registra l'uscita anticipata sul registro elettronico e cartaceo; - Lo studente potrà allontanarsi dalla classe solo dopo che il docente in orario avrà verificato l'effettiva autorizzazione sul registro elettronico. <p>NB: la richiesta di uscita anticipata potrà riguardare di norma solo l'ultima ora di lezione e per un massimo di due volte nell'anno. L'allontanamento arbitrario del maggiorenne, prima di questo orario e non autorizzato rappresenta una grave violazione e verrà sanzionato con un richiamo formale da parte della Dirigenza</p>
	NON rientro dalla pausa pranzo per le lezioni pomeridiane	<ul style="list-style-type: none"> - Lo studente deve avvisare immediatamente la scuola per informarla della sua assenza imprevista alle lezioni pomeridiane; - Qualora lo studente non avvisi la scuola, il docente, constatata l'assenza provvederà tramite la segreteria a contattare la famiglia per avvisare dell'assenza non giustificata; - Lo studente dovrà portare la giustificica per le ore di assenza entro il giorno successivo. <p>NB: la giustificica per tali casi potrà essere data massimo per due volte nell'anno; l'assenza ripetuta alle lezioni pomeridiane sarà sanzionata dalla Dirigenza e le ore di assenza saranno considerate non giustificabili</p>
	Uscita anticipata permanente per motivi di trasporto	<ul style="list-style-type: none"> - All'inizio dell'anno lo studente maggiorenne presenta richiesta di autorizzazione permanente all'uscita anticipata per motivi di trasporto allegando copia dell'orario dei mezzi trasporto (massimo 10 minuti prima del termine delle lezioni); - L'eventuale autorizzazione viene annotata sul registro elettronico e cartaceo; - Lo studente potrà uscire solo dopo che il docente avrà verificato l'effettiva autorizzazione sul registro. <p>NB: L'allontanamento prima dell'orario autorizzato rappresenta grave violazione e verrà sanzionato con un richiamo formale da parte della Dirigenza</p>

Gli studenti maggiorenni che accusano malore durante le ore di lezione, potranno uscire anticipatamente solo se prelevati da un familiare o delegato autorizzato dalla famiglia. *

* Il delegato dalla famiglia deve presentare la delega scritta e una fotocopia del documento di identità propria e del genitore che ha firmato la delega.

GESTIONE DELLE ASSENZE

ASSENZE	L'alunno HA la giustificazione del genitore	<ul style="list-style-type: none"> - Lo studente consegna la giustificica al docente della prima ora; - Il docente riporta l'annotazione sul registro elettronico e cartaceo; - Il docente qualora sospetti la falsificazione della firma, può contattare o far contattare la famiglia dalla segreteria.
	L'alunno NON HA la giustificazione del genitore	<ul style="list-style-type: none"> - il docente ammette ugualmente lo studente in classe e può telefonare o far telefonare alla famiglia dalla segreteria per verificare se sia a conoscenza dell'assenza e invitarla alla compilazione della relativa giustificica sul libretto; - Lo studente potrà essere ammesso in classe anche il secondo giorno senza giustificica; il docente provvederà ad avvisare la famiglia; - Qualora lo studente si presenti ancora senza giustificica (terzo giorno dall'assenza) il docente farà accompagnare lo studente nella segreteria didattica che contatterà la famiglia; - Il vicepresidente o fiduciario riceverà la famiglia per acquisire la giustificica. <p style="color: red; margin-top: 10px;">NB: In caso contrario, lo studente sarà ammesso in classe; il docente dovrà apporre una nota disciplinare sul registro che sarà valutata in sede di scrutinio. Il giorno successivo lo studente sarà ammesso in classe solo se accompagnato da un genitore o persona maggiorenne delegata.</p>

NB. Le assenze saranno comunicate alla famiglia con una mail e saranno visibili sul registro elettronico.

NOTA BENE PER GLI STUDENTI MAGGIORENNI:

- gli studenti possono firmarsi in autonomia le giustificiche per le proprie assenze
- anche per loro le assenze vanno giustificate entro massimo i tre giorni successivi. I genitori sottoscrivono apposito modulo di autorizzazione del figlio maggiorenne alla giustificica autonoma.
- la scuola si riserva la facoltà di contattare la famiglia, soprattutto nel caso di assenze prolungate, sospette o strategiche in giorni di interrogazioni e verifiche

IL LIBRETTO:

- il libretto delle giustificiche è un documento formale che autorizza la scuola a considerare giustificata un'assenza, un ritardo, un'uscita anticipata.
- i soggetti autorizzati a giustificare sono i genitori o altri soggetti maggiorenni delegati in maniera formale (richiesta da presentare in segreteria) dalla famiglia.
- le uniche firme accettate come valide saranno quelle depositate sul libretto e in segreteria all'atto del ritiro del libretto.

GESTIONE DELLA PAUSA E DEI DISTRUBUTORI

Accesso ai bagni e ai distributori	<ul style="list-style-type: none">- Gli studenti possono accedere ai bagni e ai distributori nel corso della giornata e solo nei corridoi di pertinenza della propria classe; i docenti sono invitati a concedere l'uscita ad uno, massimo due, studenti per volta.- Non è consentito utilizzare i bagni o i distributori situati in altri corridoi o in altri piani rispetto alla propria aula.- E' fatto divieto agli studenti di accedere ai bagni o ai distributori creando confusione o assembramenti; in tal caso il vicepresidente, i fiduciari, i docenti e i collaboratori scolastici invitano gli studenti a rientrare nelle proprie classi.
Pausa	<ul style="list-style-type: none">- La pausa si svolge dalle ore 11,10 alle ore 11,20 sotto la sorveglianza del docente della terza ora; pertanto il cambio di classe avviene per i docenti alle ore 11,20;- durante la pausa gli studenti possono uscire dall'aula per consumare la merenda purché si trattengano nei corridoi di appartenenza; non è consentito spostarsi in altri piani dell'istituto durante la pausa. <p>NB: Comportamenti difformi, scorretti e reiterati saranno sanzionati dalla Dirigenza.</p>
Pausa pranzo e attesa studenti corso MUSICALE	<ul style="list-style-type: none">- Gli studenti del corso musicale che restano a scuola devono utilizzare gli spazi autorizzati che saranno comunicati;- Gli studenti impegnati in attività pomeridiane non possono uscire da scuola se il genitore ha dichiarato la permanenza;- Gli studenti del corso musicale, durante l'attesa non devono sostare nei corridoi o in spazi non autorizzati;- Gli studenti del corso musicale devono avere cura degli strumenti e depositarli negli appositi armadi al termine delle lezioni.

NORME COMUNI

Presenza in classe	<ul style="list-style-type: none">- Gli studenti sono tenuti a restare nelle rispettive aule durante l'orario delle lezioni e al cambio dei docenti.- Durante l'attività didattica, gli studenti non possono circolare arbitrariamente per l'Istituto.
Uso del cellulare	<ul style="list-style-type: none">- L'uso del telefono cellulare è consentito solo nei tempi e negli spazi non coincidenti con l'attività didattica salvo diversa indicazione del docente presente in classe.- È fatto assoluto divieto di filmare, con il proprio cellulare, qualsiasi situazione, evento, attività della scuola, anche con il consenso degli interessati.- Chi utilizza il cellulare in modo indebito, sarà oggetto di richiamo verbale, da parte del docente, e sottrazione del cellulare (da depositare presso la cassaforte posta nell'ufficio di Segreteria o del fiduciario), che sarà poi restituito ad un genitore dell'alunno stesso all'uscita del ragazzo, che verrà accompagnato.- Più infrazioni delle presenti disposizioni daranno luogo a specifica sanzione.- Durante i compiti in classe i telefoni vengono depositati sulla cattedra e recuperati al termine della prova.
Divieto di fumo	<ul style="list-style-type: none">- È severamente proibito a chiunque fumare nei locali dell'edificio e in tutte le aree di pertinenza, interne ed esterne. Chi infrange il divieto sarà sanzionato con il pagamento di multa e con provvedimenti disciplinari.
Norme di sicurezza	<ul style="list-style-type: none">- Tutti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza indicate nel Documento di Valutazione dei Rischi e nel Piano di Evacuazione.- L'uso delle uscite di sicurezza è consentito solo in caso di emergenza.
Uso di spazi e strutture	<ul style="list-style-type: none">- Gli studenti devono aver cura delle suppellettili e delle strutture; in caso di danneggiamento gli stessi saranno chiamati al risarcimento e saranno fatti oggetto di sanzione disciplinare.
Uso di laboratori e palestre	<ul style="list-style-type: none">- Gli studenti possono accedere ai laboratori e alle palestre solo se accompagnati dai docenti; nei laboratori e nelle palestre è vietato utilizzare le attrezzature presenti senza aver ricevuto il permesso dal docente; in questi ambienti è vietato consumare cibo
Accesso alla biblioteca	<ul style="list-style-type: none">- Gli studenti possono accedere alla biblioteca per la consultazione o il prestito di libri, tutti i giorni dalle ore 10,30 alle ore 14,00, previa autorizzazione del docente presente in classe.