



ISTITUTO STATALE “don L. MILANI”

Liceo Linguistico - Liceo Economico – Sociale - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Musicale

Prot. n° 6985

Acquaviva, 25 settembre 2018

DESTINATARI: ➔ **STUDENTI E LORO FAMIGLIE**

➔ **DOCENTI**

➔ **PERSONALE ATA**

➔ *Sito – Registro Elettronico (Famiglie – Studenti – Classi) – Posta tutto il personale*

COMUNICAZIONE N° 17

OGGETTO: *Gestione ritardi, uscite anticipate, giustificazioni assenze e pausa dalle lezioni.*

Come stabilito nel Collegio dei Docenti e nel Consiglio d'Istituto del 14/09 us., la Commissione incaricata sta procedendo alla revisione dei Regolamenti d'Istituto.

Seguendo le priorità e le indicazioni date dai detti Organi con le relative delibere, la Commissione ha proceduto ad aggiornare la **Regolamentazione per la gestione dei ritardi, delle uscite anticipate, delle modalità di giustificazione di ritardi e assenze, della gestione della pausa (11:10-11:20)**; tale regolamentazione andrà in vigore dalla data odierna .

I Docenti Coordinatori delle classi della Sede Centrale leggeranno ed esplicheranno il Regolamento alle proprie classi; nel Plesso succursale provvederanno a tanto i Docenti : VALERIANO- COLANINNO- LOFRESE- PISTACCHIO e ZINGRILLO. Tutti i Docenti ne daranno la massima diffusione e si attiveranno perché venga rispettato scrupolosamente. Sono consapevole del fatto che sarà necessario, almeno nei primi giorni, avere un po' di flessibilità per permettere a tutta la comunità scolastica di fare proprie queste nuove indicazioni: chiedo, pertanto, a docenti e collaboratori scolastici di gestire questo passaggio nel migliore dei modi.

Si sottolinea che l'**Uscita Autonoma** degli alunni minorenni dall'istituto, al termine del normale orario di lezione, è consentita solo se autorizzata da entrambi i genitori su **apposito modulo** che l'Ufficio della didattica sta distribuendo in questi giorni.

Le uscite anticipate richieste dai genitori sono regolamentate come nell'allegato.

Per quanto riguarda i **permessi di uscita o ingresso permanenti anticipata/posticipata per motivi di trasporto o altri motivi documentati o esonero della Religione Cattolica**, i genitori compileranno una richiesta di autorizzazione permanente su apposito modulo, allegando copia degli orari dei mezzi di trasporto (massimo 10 minuti prima del termine delle lezioni) o

certificazione utile; l'autorizzazione viene annotata sul registro elettronico nonché sul cartaceo.

L'alunno potrà uscire solo dopo che i Docenti avranno riscontrato l'autorizzazione sul registro.

Per le uscite anticipate della classe, a seguito di motivazioni scolastiche (assemblee sindacali, d'Istituto, scioperi, assenze.....) la scuola farà avviso almeno con un giorno d'anticipo, sul registro elettronico, sulla mail dei genitori e con comunicazione scritta, che deve essere firmata da almeno un genitore; inoltre l'avviso sarà pubblicata sul sito ***www.liceodonmilaniacquaviva.it*** nella **“Sezione Comunicazioni”**.

I Genitori degli alunni maggiorenni possono consentire ai loro figli la giustifica autonoma previa sottoscrizione di apposito modulo.

Il Regolamento viene affisso permanentemente in ogni aula ed è pubblicato sul SITO WEB insieme alla modulistica necessaria.

Inoltre, la presente regolamentazione sarà inserita nel redigendo Regolamento d'Istituto che sarà approvato nelle forme di legge dagli Organi Competenti.

Si ricorda ai Sigg. Genitori e agli studenti che potranno ritirare i libretti delle giustificazioni entro **il 15 ottobre 2018**.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Rosaria ANNOSCIA

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993